



Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Říčany

Závěrečná sebehodnoticí zpráva příjemců MAP



Název projektu: ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání
(zkrácený název projektu MAP v ORP Říčany)

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000109

Doba trvání projektu: 24 měsíců

Závěrečná sebehodnoticí zpráva k projektu MAP v ORP Říčany je předkládána za období 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017. Jedná se o hodnocení průběhu realizace projektu dle Metodiky MŠMT pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV, verze 2.0. Cílem této zprávy je celkové zhodnocení realizace projektu jak po stránce procesní, tak po stránce věcné. Konkrétně bude zhodnoceno řízení projektu, dosažení stanovených cílů a návrhy opatření ke zlepšení.

Autoři: Ing. Linda Kůstková, Ing. Monika Žilková s přispěním dalších členů realizačního týmu

Mgr. Hana Špačková
Podpis předsedkyně Řídícího výboru MAP v ORP Říčany

VZNIK PROJEKTU A JEHO VÝVOJ

Co bylo hlavním impulsem k našemu zapojení do projektu MAP?

Hlavním impulsem Městského úřadu Říčany, který je nositel projektu, pro zapojení území do MAP bylo zvýšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách díky propojení škol v území, podpoření jejich spolupráce se zřizovateli a organizacemi v území zabývající se vzděláváním dětí do 15 let. Významným faktorem bylo také zpracování Strategického rámce, který slouží jako podklad pro čerpání finančních prostředků. Aby bylo možno využít dotačních výzev pro MŠ, ZŠ, neformální organizace v oblasti školství, bylo důležité, aby byl region do projektu MAP zapojen. V zájmu nositele projektu bylo také důležité nastavení partnerství a zajištění další vzdělávání pro pedagogické pracovníky, vedoucí pedagogické pracovníky, nepedagogické pracovníky a ostatní zájemce potřebné vzdělávací akce, které napomohou ke zvýšení kvality vzdělávání.

Jaká byla naše původní představa o budování partnerství a jak se vyvinula v průběhu realizace?

Budování partnerství bylo již od počátku nastaveno a vnímáno velmi optimisticky, jelikož manažerka projektu měla jako předchozí pracovní zkušenost s řízením projektů v rámci MAS Říčansko. Již od začátku byla komunikace nastavena v rámci kontaktů z předchozích projektů a realizační tým tak měl dostatek informací, jak se s jednotlivými aktéry v území spolupracuje. Důležitým pojítkem při nastavení partnerství zejména mezi školami byl Odbor školství a kultury, který byl do projektu MAP od počátku zainteresován. Za projekt MAP se postavilo také vedení Městského úřadu a jako garant projektu po celou dobu vystupovala místostarostka města Říčany, která má v gesci školství a kulturu. Přestože se na území vyskytuje přes 80 mateřských a základních škol, na společném jednání všech se podařilo podat informace o projektu a toto udržovat po celou dobu realizace projektu, ať už na osobních setkáních, nebo v rámci aktuálních informací na webových stránkách projektu www.map.ricany.cz. Podmínku zapojení min. 70 % škol z ORP a 70 % z území se podařilo splnit. Aby bylo možné udržet optimální komunikační kanál s tak velkou skupinou, do které je nutno počítat také ostatní organizace a zřizovatele, byly zřízeny pracovní skupiny, do kterých se zapojili členové ze škol a organizací, kteří se chtěli aktivně podílet na místním akčním plánu. Nejdůležitější vzniklou platformou je Řídící výbor, jehož členové po celou dobu projektu aktivně dohlíželi na plnění a řízení projektu. Seznam členů ŘV a členů za jednotlivé pracovní skupiny je zveřejněn na webových stránkách projektu www.map.ricany.cz. Ostatní aktéři, kteří nebyli součástí přímo v organizační struktuře MAP v ORP Říčany, se mohli podílet na projektu účastí na vzdělávacích akcích pořádané realizačním týmem či kdykoli na osobním setkání. Tímto způsobem mohli zapojení předávat své zkušenosti, myšlenky a dovednosti a velmi důležité bylo osobní setkání a navazování profesně-partnerských vztahů. Další významnou platformou byla tzv. Učící se síť, kdy se scházeli ředitelé MŠ a ZŠ a předávali navzájem své poznatky z plánování a strategického řízení škol. Partnerství byla dále propojena s ostatními organizacemi poskytující mimoškolní vzdělávání působící v regionu. Velmi úzké propojení vzniklo také mezi MAP a Místní akční skupinou Říčansko, Místní akční skupinou Podlipansko, nositelem ITI, DSO Ladův kraj. Je důležité zmínit, že propojení a vzájemná informovanost s manažery ostatních projektů v území se jeví jako velmi dobrý krok, protože region tak může „táhnout za jeden provaz“. V průběhu projektu se ukázalo, které školy aktivně více spolupracují, kteří jsou spíše pasivnějšími aktéry a postupně se v regionu v průběhu vytypovali leadeři jak z vedoucích pedagogických pracovníků, tak z řad pedagogických pracovníků.

USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI

Podle jakých kritérií jsme vybírali partnery do projektu MAP?

Nejvyšším orgánem projektu MAP v ORP Říčany je **Řídicí výbor MAP** v čele s předsedkyní Řídicího výboru. Hlavními kritérii pro výběr partnerů do projektu byla jejich kvalifikovanost, motivovanost a ochota zapojit se do projektu a posunout tak kvalitu vzdělávání na Říčansku. Výběr aktivních partnerů se velmi osvědčil a partnerství se za dvouleté působení projektu povýšilo a posílilo. Při zapojování partnerů byl vždy zachován princip nediskriminace. Průběžně byli vyzýváni k zapojení do pracovních skupin další noví členové.

Kritéria pro výběr členů ŘV byla striktně stanovena pravidly projektu, nositel projektu dodržel reprezentativnost složení členů ŘV a realizační tým po celou dobu projektu neshledal nedostatek ve výběru zapojených osob. ŘV byl vždy usnášeníschopný. Třikrát bylo využito hlasování per rollam. Taktéž výběr ostatních osob v rámci pracovních skupin či odborného týmu byl z hlediska profesního a lidského přístupu velmi kvalitní. Realizační tým také využívá osobní setkání s jednotlivými aktéry, vzhledem k velikosti řešeného území jsou však nejefektivnější setkání ve větších skupinách. Při výběru partnerů by realizační tým postupoval stejně – tzn. na hromadném setkání byl vysvětlen přínos projektu a kompetence zapojených odborníků, všichni měli možnost vyjádřit se, oponovat, spolupracovat. Toto větší setkání by pak mohlo být doplněno osobním jednáním partnerů, kteří nemohli být přítomni. Řídicí výbor byl ustaven na svém prvním jednání dne 24. 2. 2016. Prvotní oslovení všech zájmových skupin proběhlo během měsíce ledna 2016. Všichni aktéři byli e-mailem seznámeni s projektem MAP rozvoje vzdělávání v ORP Říčany a měli možnost nominovat členy, resp. se podílet na vzniku partnerství a Řídicího výboru. Šlo o cílové skupiny ředitelů ZŠ a MŠ, starostů obcí a měst regionu, ředitelů ZUŠ a neformálního vzdělávání, psychologů, spolků zabývajících se rozvojem vzdělávání, odborníci na inkluzi a rodičů.

Složení Řídicího výboru MAP v ORP Říčany:

Povinní zástupci
1. Zástupce realizátora projektu MAP
<ul style="list-style-type: none">• Kořen Vladimír• Špačková Hana
2. Zástupce kraje + zástupce KAP
<ul style="list-style-type: none">• Schneider Pavel
3. Zástupci zřizovatelů škol
<ul style="list-style-type: none">• Čermák Pavel• Čuřík Petr• Pecková Petra• Borovičková Hana• Kahoun Jiří
4. Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
<ul style="list-style-type: none">• Halaš Jakub• Čiháková Kateřina• Žák Matuš

5. Zástupci základních uměleckých škol
<ul style="list-style-type: none"> • Sinkulová Iveta • Špunda Pavel
6. Zástupci rodičů
<ul style="list-style-type: none"> • Kučerová Miroslava • Čadilová Kateřina • Skřivánková Petra
7. Zástupce ITI
<ul style="list-style-type: none"> • Kleinwächterová Kristína
8. Zástupci MAS
<ul style="list-style-type: none"> • Filková Šantorová Pavlína • Pošíková Markéta
9. Zástupci mateřských škol
<ul style="list-style-type: none"> • Matlák Patrik • Luková Martina • Řeháková Jiřina
10. Zástupci základních škol
<ul style="list-style-type: none"> • Erbeková Marcela • Stříbný Petr • Rosensteinová Lenka
Nepovinní zástupci
11. Zástupci odborníků na inkluzi
<ul style="list-style-type: none"> • Moravčíková Vladislava • Horálková Dana • Hubínková Markéta

Organizační strukturu partnerství projektu dále tvoří **realizační tým** projektu, který by rozdělen na **administrativní** a **odborný**. Administrativní tým byl tvořen hlavní manažerkou projektu a asistentkou projektu a dále finanční a personální podporou, odborný tým projektu byl zastoupen odbornými guaranty, experty projektu, externími poradci, lektory a pracovními skupinami. Poslední nedílnou součástí organizační struktury je partnerství těch, kteří nejsou zastoupeni v již zmíněných platformách (tzn. rodičů, dětí a žáků, ostatní veřejnost, zřizovatelé, neformálních organizací, apod.). Administrativní tým se scházel, aby řešil operativu projektu, zejména naplňování cíle projektu a hodnotil nastavení harmonogramu, jednotlivé vzdělávací aktivity projektu a strategické dokumenty. Na jednání administrativního týmu byli zváni dle zaměření jednání a dle potřeby také členové odborného týmu. Setkání byla efektivní a konstruktivní – byla zhodnocena dosavadní činnost, naplánovány další cíle a aktivity – zodpovědnost. Změna v organizační struktuře byla po dobu realizace projektu pouze jedna, a to změna hlavní manažerky projektu z důvodu jiné pracovní nabídky. Odborní pracovníci vykonávali svou činnost na základě dohod o provedení práce.

Členové realizačního týmu

Jméno a příjmení	Pozice v projektu	Doba působení v projektu
Třeštíková Ludmila	Manažerka projektu	04. 01. 2016 – 31. 12. 2016
	Expert projektu MAP na oblast zapojení veřejnosti do procesů strategického a akčního plánování	02. 01. 2017 – 31. 12. 2017

Kůstková Linda	Externí poradce MAP	01. 12. 2016 – 31. 12. 2016
	Manažerka projektu	02. 01. 2017 – 31. 12. 2017
Žilková Monika	Asistentka projektu	04. 01. 2016 – 31. 12. 2017
Špačková Hana	Hlavní odborný garant MAP	01. 01. 2016 – 31. 12. 2017
Kučera Tomáš	Odborný garant MAP	01. 03. 2017 – 31. 12. 2017
Dušek Petr	Expert projektu MAP na oblast vzdělávací politiky	01. 08. 2016 – 31. 12. 2016
		02. 01. 2017 – 31. 12. 2017
Jančíková Jitka	Externí poradce MAP	01. 02. 2017 – 31. 12. 2017
Pípalová Radka	Mzdová účetní	01. 08. 2016 – 31. 12. 2016
		02. 01. 2017 – 31. 12. 2017
Störzerová Zdeňka	Personalistka	01. 08. 2016 – 31. 12. 2016
		02. 01. 2017 – 31. 12. 2017
Frýdl Tomáš	Účetnictví a finanční dozor	01. 08. 2016 – 31. 12. 2016
		02. 01. 2017 – 31. 12. 2017

Na základě dohod o provedení práce také vykonávali činnost pro projekt odborníci z řad lektorů, koordinátoři školských pracovišť, vedoucí a členové pracovních skupin.

Pracovní skupiny byly sestaveny na prvním jednání ŘV 24. 2. 2016. Pracovní skupiny MAP byly nastaveny tak, aby byla zajištěna intenzivní spolupráce zástupců všech PS. Pracovní skupiny fungovaly po celou dobu projektu. Konkrétně se jednalo o pět pracovních skupin:

- Pracovní skupina **starostové** měla za úkol především koordinovanou přípravu investic;
- Pracovní skupiny **základní školy** a **mateřské školy** zodpovídaly za vznik partnerství v základním a mateřském vzdělávání;
- Pracovní skupina **ZUŠ, neformální a další vzdělávací organizace** se zaměřila na vznik partnerství této skupiny vzdělávání v návaznosti na MŠ a ZŠ;
- Pracovní skupina **odborníci** navazovala na spolupráci v rámci svých specializovaných pozic.

Pracovní skupiny se aktivně podílely na rozvoji komunikační platformy MAP a vytvářely prostor pro spolupráci a partnerství v SO ORP Říčany. Členi pracovních skupin byli aktéři formálního a neformálního vzdělávání z regionu. Každá pracovní skupina má své zástupce v Řídicím výboru MAP. Úkolem pracovních skupin je tvorba odborných námětů vycházející z praxe regionálního školství pro strategický rámec MAP a spolupráce s realizačním týmem.

Při stanovení SWOT-3 analýz a návrhů priorit a cílů a projednání spolupráce se pracovní skupiny scházely podle cílových skupin, protože takto vytvořené pracovní skupiny byly vhodné pro sběr komplexních informací a pro vybudování spolupráce napříč různými organizacemi. V případě, že se diskutovala témata, která byla cílena na konkrétní oblasti a k jednotlivým prioritám, bylo vhodnější využít setkání pracovních skupin dle odbornosti a dle jednotlivých témat. Toto flexibilní uspořádání PS se nám osvědčilo, neboť se eliminovala zátěž konkrétních členů PS k tématům, která se jich netýkala.

Zapojení ostatních článků odborného týmu bylo průběžné na základě potřeb realizačního týmu. Základnu tvořili dva **experti projektu** - první na oblast zapojení veřejnosti do procesů strategického a akčního plánování realizuje s manažerkou komunitní projednávání se všemi cílovými skupinami, konzultuje realizaci kulatých stolů a pracovních skupin a jejich podkladové materiály. Expert

projektu na oblast vzdělávací politiky se aktivně účastnil na realizaci projektu ve všech jeho fázích, formou odborných konzultací spolupracoval s ostatními členy realizačního týmu, konzultoval realizaci workshopů, kulatých stolů a seminářů a jejich podkladové materiály, seznamoval cílové skupiny s problematikou školství a oblastí vzdělávací politiky, zajišťoval informace v dané oblasti, spolupracoval na tvorbě výsledků a výstupů projektu a v neposlední řadě oponoval strategii z odborné stránky.

Odborný garant MAP pracoval se skupinami zřizovatelů i vedení škol v ORP Říčany. Dohlížel na odborný obsah a přípravu MAP, zapojoval dotčenou veřejnost, dohlížel na vznik partnerství, zodpovídal za vznik partnerství v investicích (zřizovatelé), zodpovídal za naplňování všech povinných, doporučených a volitelných opatření.

Ostatní odborníci (lektoři, externí poradce) byli zapojeni v průběhu projektu dle aktuálních potřeb realizačního týmu, ať už se jednalo o aktivitu budování znalostních kapacit (lektoři) či metodickou pomoc při zpracování strategických dokumentů (externí poradce).

Bylo nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální? Jaké bylo odborné zajištění diskuzních platforem a jak byli vybráni odborníci?

Nastavení realizačního týmu z hlediska kompetencí a odpovědnosti bylo optimální. Tým zahrnoval členy se zkušenostmi v oblasti školství, řízení projektu a plánování. Realizační tým byl kompetentní k realizaci projektu MAP. V rámci projektu se scházelo pět pracovních skupin. Dohled nad fungováním měla manažerka projektu. Za řádný průběh ŘV zodpovídala předsedkyně Řídicího výboru, odpovědnost za podklady pro jednání a zpracování výstupů měla manažerka projektu s pomocí asistentky. Kompetence jednotlivých aktérů bylo zřejmé, dostatečně komunikované a jednotliví členové rozuměli svým kompetencím. Celý realizační tým úzce spolupracoval, společně připravoval podklady, které byly předkládány k projednání. Harmonogram projektu byl v kompetenci hlavní manažerky a dodržování bylo projednáváno při setkání realizačního týmu.

Diskuzní platformy byly vedeny především členy realizačního týmu na základě jejich zkušeností. Toto uspořádání bylo vyhovující a logické. Na setkání ŘV byly diskuze dále řízeny dle odbornosti např. garantem projektu či zástupcem dané skupiny, jednání pracovních skupin řídili dle potřeby vedoucí pracovních skupin.

Jaké byly rezervy v oblasti personálních kapacit projektu (zlepšení, opatření)?

Realizační tým po dobu realizace projektu nerefletoval rezervy v personálním zajištění. Složení odborníků bylo pestré a byly zastoupeny všechny důležité skupiny podílející se na vzdělávání v území. Všichni zvolení členové týmu (ať administrativního či odborného) plnili dobře své povinnosti a spolupracovali ve prospěch projektu MAP na základě svých zkušeností a schopností. Vzhledem k tomu, že vedení diskuzních platforem bylo zajištěno členy realizačního týmu, nevyskytly se problémy se zajištěním odborníků (facilitátorů), které by musel projektový tým řešit.

Aktivity projektu

Jakým způsobem probíhalo setkávání „členů“ MAP?

Řídící výbor MAP se poprvé setkal na svém prvním ustavujícím jednání dne 24. 2. 2016. Dále se scházel dle Jednacího řádu minimálně dvakrát ročně. Všichni členové ŘV obdrželi e-mailovou pozvánku s dostatečným předstihem, informace o setkání bylo zveřejněno také na webových stránkách projektu. Členové ŘV obdrželi také před jednáním program zasedání včetně pracovních materiálů. Podklady na jednání byly také k dispozici na místě v tištěné podobě. Obvykle program obsahoval tři části. První část měla informativní charakter, další bod programu spočíval v projednání aktuálních výstupů a následně jejich schvalování. Poslední bod byl určen diskusi a praktickým záležitostem. Jednání zahájila předsedkyně ŘV a dále průběh jednání vedla manažerka projektu. Zápis z jednání pořizovala asistentka projektu, ověřovatelem zápisu byl expert projektu na oblast vzdělávací politiky. Na jednání ŘV byli členové informováni o aktualitách v projektu a o jeho průběhu, dále probíhala diskuze nad materiálem ke schválení. Jelikož byl ŘV vždy usnášeníschopný, probíhalo dále hlasování o projednávaném materiálu.

Projektový tým se zpravidla scházel v užším kruhu jednou týdně. Rozšířený projektový tým s garantem projektu a experty se scházel zpravidla jednou za měsíc. Dále probíhala pracovní jednání nepravidelně dle potřeby i s ostatními partnery. Z jednání rozšířeného projektového týmu byly pořizeny zápisy z jednání, které měla v kompetenci asistentka projektu.

Setkávání **pracovních skupin** probíhalo vzhledem ke dvouletému trvání projektu v takových časových intervalech dle harmonogramu projektu, aby se naplnily cíle a realizace projektu. Členové pracovních skupin včetně vedoucích pracovních skupin byli k dispozici realizačnímu týmu kdykoli dle potřeby, ať už na individuálních schůzkách či telefonicky.

Přehled setkání pracovních skupin			
	PS	Termín	Čas
První pracovní setkání MAP v ORP Říčany	starostové, ZŠ, MŠ, ZUŠ a neformální organizace, odborníci na inkluzi	24. 02. 2016	15:00 – 17:00
Rozvoj kapacit škol	starostové, ZŠ, MŠ, ZUŠ a neformální organizace, odborníci na inkluzi	31. 03. 2016	14:00–16:00
Rozvoj kompetencí dětí a žáků	starostové, ZŠ, MŠ, ZUŠ a neformální organizace, odborníci na inkluzi	21. 04. 2016	14:00 – 16:00
Předškolní péče – dostupnost – inkluze – kvalita	starostové, ZŠ, MŠ, ZUŠ a neformální organizace, odborníci na inkluzi	09. 06. 2016	14:00 – 16:00
Návrh aktivit pro Roční akční plán v rámci priority 2 (rozvoj potenciálu každého dítěte a žáka)	starostové, ZŠ, MŠ, ZUŠ a neformální organizace, odborníci na inkluzi	7. 03. 2017	14:00 – 16:00

Návrh aktivit pro Roční akční plán v rámci priority 3 (Kvalita vzdělávání v MŠ a ZŠ)	starostové, ZŠ, MŠ, ZUŠ a neformální organizace, odborníci na inkluzi	21. 03. 2017	14:00 – 16:00
Návrh aktivit pro Roční akční plán v rámci priority 4 (rozvoj ZUŠ, neformálního a zájmového vzdělávání)	starostové, ZŠ, MŠ, ZUŠ a neformální organizace, odborníci na inkluzi	04. 04. 2017	14:00 – 16:00
Prioritizace aktivit akčního plánu, projednání analytické části MAP	starostové	06. 09. 2017	12:00 – 14:00
Prioritizace aktivit akčního plánu, projednání analytické části MAP, struktura finálního dokumentu	MŠ	13. 09. 2017	10:00 – 12:00
Prioritizace aktivit akčního plánu, projednání analytické části MAP, struktura finálního dokumentu	ZŠ	14. 09. 2017	14:00 – 15:00

Pravidelná **setkávání ředitelů** škol byla rozdělena na setkání ředitelů MŠ a ředitelů ZŠ. Jednalo se o podpůrnou platformu se zaměřením na strategické řízení a plánování a sdílení zkušeností ředitelů škol na Říčansku. Vedení škol bylo informováno o průběhu projektu MAP a realizační tým MAP na těchto setkáních získával zpětné vazby týkající se vzdělávání přímo od hlavních aktérů projektu. Přehled setkání v tabulce níže.

Budování znalostních kapacit se konaly dle naplánovaného harmonogramu plánu vzdělávacích aktivit, které byly přílohou žádosti o dotaci. Jednalo se zejména o semináře pro pedagogické a ostatní pracovníky pro lepší porozumění dané problematice. Během dvouletého období bylo zorganizováno 67 aktivit dle různého zaměření a dopadu na cílové skupiny a spousta aktivit se konala nad rámec plánu.

Přehled setkání v rámci budování znalostních kapacit		
Název	Termín	Cíl a předmět vzdělávání
Setkání realizátorů MAP ve Středočeském kraji	29. 02. 2016	Sdílení v síti MAP
Setkání obcí s vedením Středočeského kraje	02. 03. 2016	Sdílení v síti MAP
Školství v regionu a jeho perspektivy	03. 03. 2016	Učící se platforma MAP
Seminář Společné vzdělávání a OP VVV	04. 04. 2016	Sdílení v síti MAP
Konference Demografický vývoj v okolí Prahy, kapacita ZŠ a MŠ a nedostatek pedagogů	12. 04. 2016	Sdílení v síti MAP
Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem	13. 04. 2016	Seminář: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Seminář pro příjemce – výzvy č. 02_15_005	19. 05. 2016	Sdílení v síti MAP
Informační technologie ve školství a vzdělávání – investice, rozvoj, využití	19. 05. 2016	Seminář: Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků
Konference MAP (SMO)	20. 05. 2016	Sdílení v síti MAP

MŠ – informace ke společnému vzdělávání a strategickému rámci	26. 05. 2016	Strategické řízení a programování akčních plánů - MŠ
Porada ředitelů základních a mateřských škol v ORP Říčany	02. 06. 2016	Učící se platforma MAP
Veřejné projednání strategického rámce MAP v ORP Říčany	23. 06. 2016	Učící se platforma MAP
Setkání realizátorů MAP ve Středočeském kraji	14. 07. 2016	Sdílení v síti MAP
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť MŠ (MŠ Čtyřlístek Říčany)	22. 09. 2016	Strategické řízení škol
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť ZŠ (ZŠ Mnichovice)	06. 10. 2016	Strategické řízení škol
Strategické řízení a plánování ve školách a v územích SRP	07. 10. 2016	Sdílení v síti MAP
Úvodní konference projektu SRP	02. 11. 2016	Sdílení v síti MAP
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť MŠ (MŠ Svojetice)	03. 11. 2016	Strategické řízení škol
Výjezdní zasedání ředitelů škol	07. – 08. 11. 2016	Strategické řízení a programování akčních plánů – MŠ a ZŠ
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť ZŠ (ZŠ Sulice)	01. 12. 2016	Strategické řízení škol
Sdílení v síti MAP – setkání starostů a všech aktérů vzdělávání	08. 12. 2016	Učící se platforma MAP
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť ZŠ (ZŠ Navis)	09. 02. 2017	Strategické řízení škol
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť MŠ (MŠ Kamenice)	05. 01. 2017	Strategické řízení škol
Setkání zástupců realizátorů MAP – Středočeský kraj	03. 03. 2017	Sdílení v síti MAP
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť MŠ (MŠ Průhonice)	02. 03. 2017	Strategické řízení škol
Setkání zástupců realizátorů MAP	03. 03. 2017	Sdílení v síti MAP
Konference Místních akčních plánů a Krajských akčních plánů v Praze a Středočeském kraji (Černošice)	15. 03. 2017	Sdílení v síti MAP
Konference Místních akčních plánů a Krajských akčních plánů v Praze a Středočeském kraji (Říčany)	09. 03. 2017	Učící se platforma MAP

Víte, co dělají vaše děti, když jsou online? Kyberšikana – nebezpečí v kyberprostoru, jak se chovat ve virtuálním světě	15. 03. 2017	Seminář: Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
Aktuální informace k předškolnímu vzdělávání – děti do dvou let v MŠ – změny školského zákona – povinná předškolní docházka	30. 03. 2017	Seminář: Předškolní vzdělávání a inkluze
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učíci se síť ZŠ (I. ZŠ Říčany)	06. 04. 2017	Strategické řízení škol
Aktuální informace k předškolnímu vzdělávání – děti od dvou let v MŠ (didaktika a práce s dětmi mladšími 3 let) – změny školského zákona – povinná předškolní docházka	06. 04. 2017	Seminář: Předškolní vzdělávání a inkluze
Jak učit o neživé přírodě	06. 04. 2017	Seminář: Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
Konference Hrozby a příležitosti pro vzdělávání v pražském prstenci	11. 04. 2017	Sdílení v síti MAP
Setkání příjemců IPO MAP	18. 04. 2017	Sdílení v síti MAP
Investice do rozvoje kapacit škol – výstavba nové školy v Říčanech	20. 04. 2017	Sdílení v síti MAP
Jak se bezpečně pohybovat v kyberprostoru	11. 05. 2017	Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků – Beseda MAP pro rodiče a děti
Setkání zpracovatelů MAP – Středočeský kraj	16. 05. 2017	Sdílení v síti MAP
Rozvoj kreativity u dětí v MŠ	24. 05. 2017	Seminář: Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
Setkání ředitelů v ZŠ da Vinci	25. 05. 2017	Exkurze
Investice do rozvoje kapacit základních a mateřských škol	25. 04. 2017	Seminář: Investice do rozvoje kapacit základních a mateřských škol
Jednání zástupců realizátorů MAP na MŠMT	01. 06. 2017	Sdílení v síti MAP
Setkání starostů ředitelů a všech aktérů vzdělávání	06. 06. 2017	Učíci se platforma MAP
Jednání zástupců realizátorů MAP na MŠMT	08. 06. 2017	Sdílení v síti MAP

Letní škola nejen pro pedagogy v Poděbradech	24. 08. – 29. 08. 2017	Seminář: <ul style="list-style-type: none"> • Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání; • Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, • Matematická a čtenářská gramotnost/pregramotnost; • Strategické řízení škol MŠ a ZŠ • Předškolní vzdělávání a inkluze • Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Metodika výuky metody CLIL s možností využití ve výuce a náměty do praxe	31. 08. 2017	Seminář: Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
Jak rozvíjet potenciál každého žáka I	12. 09. 2017	Seminář: Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
Jak rozvíjet potenciál každého žáka II	18. 09. 2017	Seminář: Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
Setkání zřizovatelů, ředitelů a ostatních zájemců s ČŠI	21. 09. 2017	Učící se platforma MAP
Setkání příjemců IPO MAP – Středočeský kraj	25. 09. 2017	Sdílení v síti MAP
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť MŠ (MŠ Magic Hill Říčany)	27. 09. 2017	Strategické řízení škol
Setkání zástupců realizátorů MAP Poděbrady	03. 10. 2017	Sdílení v síti MAP
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť ZŠ (ZŠ Kostelec n. Č. I.)	05. 10. 2017	Strategické řízení škol
Výjezdní zasedání ředitelů a přátel škol	18. – 19. 10. 2017	Strategické řízení a programování akčních plánů ZŠ a MŠ
Strategické řízení škol	18. – 19. 10. 2017	Strategické řízení a programování akčních plánů ZŠ a MŠ
Právní minimum pro školy, školky, družiny	20. 10. 2017	Seminář: Právní poradenství v mateřských a základních školách
Jak rozvíjet potenciál každého žáka v rámci inkluzivního vzdělávání I	24. 10. 2017	Seminář: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť MŠ (MŠ Nupaky)	02. 11. 2017	Strategické řízení škol
Jak rozvíjet potenciál každého žáka v rámci inkluzivního vzdělávání II	07. 11. 2017	Seminář: Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem
Aby škola bavila	08. 11. 2017	Seminář: Čtenářská gramotnost II
MAP II – Implementační aktivity a monitorovací indikátory - webinář	01. 12. 2017	Sdílení v síti MAP
Matematická prostředí podle prof. Hejného	06. 12. 2017	Seminář: Matematická gramotnost I
Komunikace ve školství	07. 12. 2017	Učící se platforma MAP

Setkání regionu MAP v ORP Říčany	07. 12. 2017	Učící se platforma MAP
Společné vzdělávání ředitelů a zástupců škol – Učící se síť ZŠ (II. ZŠ Bezručova Říčany)	14. 12. 2017	Strategické řízení škol
Kreativní polytechnická dílna	15. 12. 2017	Seminář: Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
Rozvoj logiky hrou u předškolních dětí	13. 12. 2017	Seminář: Matematická pregramotnost II

Co se nám osvědčilo, co nefungovalo?

Při zapojení pracovních skupin byli členové na jednání zváni dohromady, což bylo na počátku projektu smysluplné a logické. Nicméně v další fázi, kdy bylo potřeba pracovat v rámci pracovní skupiny dle jednotlivých priorit, osvědčilo se nám rozdělit jednotlivé pracovní skupiny a jednání uzpůsobit. Pozitivně vnímáme, že se nám podařilo zapojit také mužský pohled na danou věc, a to zapojení mužského názoru z řad starostů či ředitelů zapojených organizací. Vzhledem k tomu, že ve vzdělávání pracuje daleko více žen, na našem území došlo v tomto bodu k rovnováze.

Nejvíce přínosná byla osobní setkání, ať už v rámci setkání pracovních skupin, ŘV či ostatních společných akcích. Pro předávání informací a poznatků je tato forma nejučinnějším nástrojem. Vzhledem k tomu, že region patří mezi největší projekty MAP v ČR, ne vždy bylo osobní jednání možné, proto byl důležitým nástrojem také e-mailová komunikace, telefonické konzultace. V případě přenosu informací pro všechny aktéry jsme spoléhali na webové stránky projektu www.map.ricany.cz. Ke konci druhého roku realizace projektu jsme nově zavedli Facebookový profil, který se osvědčil jako rychlý a efektivní nástroj pro ty, kteří jsou v sociálních sítích aktivní.

Pořádání vzdělávacích akcí v rámci plánovaných výstupů projektu jsme pojali tak, abychom uspokojili cílové skupiny a zároveň naplnili cíle projektu. Některé semináře měli velký úspěch, některé aktivity byly pro vymezený okruh cílové skupiny. Za celou dobu realizace projektu jsme nemuseli rušit žádnou aktivitu pro malý zájem. Toto si vysvětlujeme převážně tím, že jsme s cílovou skupinou vždy téma seminářů konzultovali a snažili jsme se vyjít vstříc s tématy, která jsou pro dané cílové skupiny prioritní a zajímavá.

Vzhledem k velikosti území jsme se občas potýkali s tím, že se více zapojovaly školy/školky z bližšího okolí Říčan a ty, které po dobu projektu (i před realizací projektu) navázaly spolupráci či přátelství. Některé školy/školky byly zapojeny méně. Jako nejčastější důvod uváděly nedostatek pracovníků pro zajištění hladkého chodu. V případě, že by ředitel/ka měl/a za sebe náhradu, zúčastnil/a by se více setkání. To samé bylo často řečeno z úst pedagogických pracovníků, kteří by měli zájem zúčastnit se konkrétních seminářů. Některé byly organizovány v pracovní době a vzhledem k nedostatku kolegů, kteří by mohli suplovat, se nemohli dostavit.

Co jsme podnikli pro zlepšení?

Abychom se více propojili se širokou veřejností a pružně reagovali na on-line komunikaci, zřídili jsme nad rámec povinných aktivit projektu Facebookový profil.

Pro další fázi projektu MAP II, jsme si vytyčili cíl více pracovat s cílovou skupinou rodiče a žáci. V rámci aktivity týkající se budování znalostních kapacit – tzn. organizování vzdělávacích akcí pro rodiče – se chceme soustředit na kvalitní téma a zároveň na známé lektory či odborníky.

Co se týče větší účasti pedagogických pracovníků, budeme nabízet možnost podpory suplování z projektu. Jinak jsme již v průběhu projektu časově uzpůsobili termíny realizací seminářů (pro učitelky MŠ spíše v dopoledních hodinách), pro učitele ZŠ v odpoledních hodinách. Budeme i nadále tyto záležitosti probírat na úrovni vedení škol, protože podpora vedení školy týkající se vzdělávání pedagogů je klíčová.

Co se nám v projektu podařilo vytvořit, jaké aktivity byly nejpřínosnější?

Nejdůležitější článek, který tvoří část puzzle projektu MAP, je budování partnerství. Za dva roky realizace projektu se na území Říčanska podařilo navázat na některá funkční partnerství a zároveň vybudovat partnerství nová. Spolupráce mezi rodinami, školami, úřady, organizacemi neformálního vzdělávání atd. je v místním akčním plánu klíčová. Jako velmi cenná se ukázala spolupráce s odborem školství a při společných setkání ředitelů/zástupců je podpora tohoto odboru směrem ke školám vítaná. Podařilo se nám také v území otevřít diskuze týkající se legislativních aktualit. Podařilo se podpořit spolupráci mateřských a základních škol formou sdílení zkušeností. Tato aktivita byla ke konci projektu žádána také ze strany zástupců vedení základních škol. Probíhala pravidelná setkávání ředitelů MŠ a ZŠ na půdě jednotlivých škol. Ta byla zaměřena na síťování a zlepšení strategického řízení a plánování škol. Dále probíhala velká setkání ředitelů MŠ, ZŠ z celého území za účasti Odboru školství a kultury a zástupců Středočeského kraje. Tato setkávání fungují díky organizaci Odboru školství a kultury a byla pouze provázána s realizačním týmem MAP pro podporu a zajištění informovanosti i těch partnerů, kteří se neúčastní dalších forem setkávání. Přínosné bylo setkávání pracovních skupin, jednalo se o zapojení nejrozličnějších členů cílových skupin, což bylo velmi efektivní a úspěšné z pohledu nastavení cílů projektu. Na jednáních pracovních skupin byla tematika školství a zpětná vazba z praxe důležitá pro realizaci projektu v souladu s potřebnostmi regionu. Za velmi přínosné považujeme aktivity v rámci budování znalostních kapacit. Zapojené subjekty se mohli zúčastnit seminářů, workshopů na různá témata pod vedením zkušených a zajímavých lektorů. Mimo ostatních vzdělávacích aktivit zde patří zmínit výjezdní zasedání ředitelů a přátel škol, které bylo organizováno jako dvoudenní, tudíž plnilo i funkci týmového stmelení. Zapojit děti a žáky se nám podařilo prostřednictvím dotazníkového šetření ICT a soutěží ve spolupráci s dalšími partnery v území.

VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST

Všechny klíčové výstupy projektu, uvedené v příloze č. 9 žádosti o podporu byly zrealizovány a zcela naplněny – viz tabulka níže. Naplánované vzdělávací aktivity v příloze č. 26 byly po drobné úpravě v ŽoZ také zrealizovány. V průběhu projektu došlo pouze k drobným úpravám a změnám. Celkem bylo podáno 9 žádostí o změnu, které byly schváleny Řídicím orgánem.

Jaké bylo původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

Hlavním přínosem realizace MAP na ORP Říčany bylo vybudování systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství mají za cíl podpořit zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také provázanost s organizacemi zajišťující mimoškolní aktivity.

Dílčí výstupy projektu byly následující:

- Vytvoření (rozvoj) partnerství
 - Organizační struktura MAP
 - RT
 - Řídicí výbor MAP
 - Spolupráce s IPs
- Dohoda o prioritách – součást Strategického rámce MAP
 - Analytická část
 - Vyhodnocení dotazníkového šetření
 - Potřebnost investic
 - Metaanalýza existujících dat
 - Vymezení problémových oblastí
 - SWOT-3 analýza
 - Strategický rámec priorit MAP v ORP Říčany do roku 2023
 - Vize
 - Priority
 - Strategie naplnění priorit
 - Akční plánování
 - Roční akční plán
 - Neinvestiční opatření
 - Finální verze MAP
- Budování znalostních kapacit
 - Plán vzdělávacích aktivit
- Závěrečná evaluace

Nastavené závazné indikátory se naplnily po splnění výše uvedených dílčích výstupů.

Počet regionálních systémů

Indikátor se dokládá vytvořeným schváleným finálním Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání v ORP Říčany. Cílová hodnota indikátoru je 1. Jeho naplnění je doloženo ve zprávě o realizaci č. 6 kopií Místního akčního plánu, jehož součástí je Analytická část, Strategická část a Strategický rámec MAP do roku 2023 a Implementační a komunikační strategie. Jednotlivé výstupy byly doloženy v průběžných zprávách o realizaci.

V první zprávě o realizaci projektu za monitorovací období od do byly doloženy následující výstupy:

- ✓ Podklady pro analytickou část, sběr doplňujících dat v území a analýza existujících strategických dokumentů

- ✓ Agregovaný výstup z dotazníkového šetření MAP (MŠMT) - Vyhodnocení výstupů z dotazníkového šetření prováděného MŠMT
- ✓ Zpracovaná analytická část MAP - analýza území - podklad pro SWOT analýzu

Ve druhém zprávě o realizaci projektu za monitorovací období od do byly doloženy následující výstupy:

- ✓ SWOT 3 analýza prioritních oblastí - stanovení 3 silných a slabých stránek, příležitostí ohrožení pro každou prioritní oblast MAP
- ✓ Dohoda o prioritách - vymezení prioritních oblastí vzdělávání, vymezení doporučených průřezových a volitelných opatření MAP
- ✓ Průběžná evaluační zpráva - průběžná zpráva o průběhu projektu.
- ✓ Definování vize do roku 2023

Ve třetí zprávě o realizaci projektu za monitorovací období od do byly doloženy následující výstupy:

- ✓ Strategický rámec MAP do roku 2023 - Stanovení střednědobé vize rozvoje vzdělávání do roku 2023 výchozí podklad pro zpracování akčního plánu a následných aktivit
- ✓ Dohoda o investičních prioritách - dohoda na investičních akcích, na kterých se musí dohodnout více zřizovatelů

Ve čtvrté zprávě o realizaci za monitorovací období od do byly doloženy následující výstupy:

- ✓ Strategická část MAP - schválení strategické části MAP vč. vypořádání s připomínkami a Soulad investičních priorit

V páté zprávě o realizaci projektu za monitorovací období od do byly doloženy následující výstupy:

- ✓ Akční plán, který obsahuje prioritní (povinná) opatření, dále doporučená, průřezová a volitelná opatření, která vzejdou z identifikovaných potřeb v území.
- ✓ Logické rámce - po dohodě se členy ŘV nebyly vypracovány jednotlivé logické rámce a projektové záměry - zpracování záměrů.

V poslední – závěrečné zprávě o realizaci projektu za monitorovací období od do byly doloženy následující výstupy.

- ✓ Finální verze MAP - schválená verze MAP
- ✓ Závěrečná evaluační zpráva - závěrečná zpráva o průběhu projektu

Počet podpořených spoluprací

Hodnota indikátoru „spolupráce“ je 1 a vznikala v průběhu realizace projektu.

Toto bylo doloženo těmito dílčími výstupy:

- ✓ Aktualizovanými seznamy zapojených škol včetně kontaktních osob a subjektů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let, které potvrdily zájem o spolupráci v daném území.
- ✓ Memorandem o spolupráci, jehož schválená verze byla doložena ve třetím monitorovacím období a v pátém monitorovacím období byly doloženy souhlasy partnerů s přistoupením k memorandu.
- ✓ Seznamem členů ŘV a popisu jeho udržitelného fungování
- ✓ Průběžnou zprávou o realizaci ve zprávě o realizaci ve druhém monitorovacím období

- ✓ Závěrečnou zprávou o realizaci ve zprávě o realizaci v šestém/závěrečném monitorovacím období

Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF

Výstup projektu	Popis	Realizace dle harmonogramu	Skutečná realizace v souladu s harmonogramem
Seznam zapojených škol a relevantních aktérů	Aktualizované seznamy zapojených škol	MO 2 MO 6	v souladu
Řídící výbor	Seznamy členů a popisu jeho udržitelného fungování	MO 2 MO 3	v souladu
Smlouva /dohoda memorandum o spolupráci/	Dokument obsahuje náležitosti: Smluvní strany, účel, případně cíl, věcný popis spolupráce a období, na které se spolupráce uzavírá.	MO 3 MO 6	v souladu
Zpráva o realizaci	Průběžná zpráva o realizaci – zpráva o průběhu spolupráce	MO 2	v souladu
Závěrečná zpráva o realizaci	Konečná zpráva o průběhu realizace	MO 6	v souladu
Podklady pro analytickou část	Sběr doplňujících dat v území a analýza existujících strategických dokumentů	MO 1	v souladu
Agregovaný výstup z dotazníkového šetření MAP (MŠMT)	Vyhodnocení výstupů z dotazníkového šetření prováděného MŠMT	MO 1	v souladu
Zpracovaná analytická část MAP	Analýza území – podklad pro SWOT analýzu	MO 1	v souladu
SWOT 3 – analýza prioritních oblastí	Stanovení 3 silných a slabých stránek, příležitostí ohrožení pro každou prioritní oblast MAP	MO 2	v souladu
Dohoda o prioritách	Vymezení prioritních oblastí vzdělávání, vymezení doporučených a průřezových volitelných opatření MAP	MO 2	v souladu
Průběžná evaluační zpráva	Průběžná zpráva o průběhu projektu	MO 2	v souladu
Vize	Definování vize do roku 2023	MO 2	v souladu

Strategický rámec MAP do roku 2023	Stanovení střednědobé vize rozvoje vzdělávání do roku 2023 – výchozí podklad pro zpracování akčního plánu a následných aktivit	MO 3	v souladu
Dohoda o investičních prioritách	Dohoda na investičních akcích, na kterých se musí dohodnout více zřizovatelů	MO 3	v souladu
Strategická část	Schválení strategické části MAP vč. Vypořádání s připomínkami. Soulad investičních priorit	MO 4	v souladu
Akční plán	Obsahuje prioritní (povinná) opatření, dále doporučená, průřezová a volitelná opatření, která vzejdou z identifikovaných potřeb území	MO 5	v souladu
Logické rámce a projektové záměry	Zpracování projektových záměrů	MO 5	v souladu
Finální verze MAP	Schválená verze MAP	MO 6	v souladu
Závěrečná evaluační zpráva	Závěrečná zpráva o průběhu projektu	MO 6	v souladu

Co jsme vytvořili nebo jak jsme projektem ovlivnili své okolí, aniž bychom to plánovali?

Realizační tým byl k dispozici školám a ostatním partnerům jako **podpora** metodického vedení při řízení a plánování investic, zejména u škol s menší kapacitou či začínajících škol. Ve spolupráci s odborem školství působili jako **konzultanti** v souvislosti s novou legislativou. Dále se na kancelář MAP obraceli zástupci škol jako na **informativní** a **podpůrný** zdroj v oblasti dotačních titulů pro školy a organizace zabývající se vzděláváním dětí a žáků. V průběhu realizace se na realizační tým obraceli také **rodiče**, kteří se na tým MAP obraceli jako na zdroj, který má přehled v oblasti škol, jejich kapacit a zaměření.

Jaké nastavení komunikace se v našem území ukázaly jako nejlepší?

Nejčastějším komunikačním nástrojem byla **elektronická pošta**. Tento komunikační kanál byl používán při předávání pozvánek na jednotlivé akce projektu, informace o projektu a podkladů pro jednání. Současně tyto informace byly zveřejňovány na webu, poslední půl rok realizace projektu také na Facebookovém profilu MAP v ORP Říčany. Všechny tři způsoby jsou nejosvědčenější pro oslovení cílových skupin. Úskalí tohoto komunikačního kanálu vidíme v tom, že jsou příjemci mnohdy obesíláni různými organizacemi a dostávají spoustu nevyžádaných e-mailů, tak se může stát, že mail skončí v nevyžádané poště (spam) a ne vždy se dostane k adresátovi. V tomto případě volíme **telefonickou** zpětnou vazbu, zejména při důležitých setkání (PS, ŘV). Telefonická komunikace je používána zejména mezi členy realizačního týmu.

Nejllepším způsobem předání informací je **osobní setkání**, ať už na různých setkávání, tak na individuálních schůzkách v kanceláři MAP. Na osobním setkání je vždy prostor pro diskuzi a pro zodpovězení otázek. Touto formou komunikace však nelze oslovit přes 80 zapojených organizací, což je v případě velkého území jako je ORP Říčany, jeho velké úskalí.

V případě extrémní důležitosti zprávy jsme využili **osobní dopis** přímo příjemci a dále zaslání elektronicky přes **datovou schránku**, která má větší váhu než obdržený e-mail.

Pro oslovení cílových skupin, které nemají možnost on-line komunikace, byla využívána místní periodika Říčanský kurýr a Zápraží.

Jaké nastavení komunikace bychom ve svém území naopak již nevolili?

Každá forma komunikačního nástroje má svá úskalí. Vzhledem k omezeným finančním možnostem dle rozpočtu projektu lze využít takové komunikační nástroje, které jsou současně efektivní, nízkonákladové a osloví potřebnou cílovou skupinu. Zaměřujeme se tedy na komunikační nástroje, které jsou v tu chvíli vhodné a nevidíme žádný komunikační kanál, který při komunikaci s cílovými skupinami využíváme jako nevhodný.

V čem náš projekt dokázal změnit okolí nebo chování lidí?

Nejen díky projektu, ale zejména díky kvalitním lidským zdrojům v území se podařilo nastavit fungující partnerství, mnohdy až přátelství mezi jednotlivými zástupci škol a organizací. Vazby mezi jednotlivými lidmi jsou trvalé i po ukončení projektu. Věříme, že nastavené vztahy si budou vzájemnou podporou v nelehkých situacích, které obnáší práce ve školství, v kontrastu se sdílením pozitivních zkušeností pedagogické či nepedagogické činnosti.

Jak budou fungovat vytvořená partnerství po skončení projektu?

Partnerství, která vznikla nejen díky projektu MAP, ale i díky dalším projektům v území (MAS, Meziobecní spolupráce aj.) jsou funkční a lze je udržet v dalším období. S velkou pravděpodobností se bude jednat o setkání aktérů nad konkrétními tématy v regionu. Témata týkající se vzdělávání budou diskutována vždy na odborných setkáních, které bude organizovat i po skončení projektu Odbor školství a kultury za ORP Říčany v rámci pravidelných setkání ředitelů z ORP. Tato témata se dotknou i na setkávání dalších platforem, ať už jsou to starostové na úrovni Ladova kraje, či dalších vzniklých DSO za účelem nově budovaných základních škol. Aktéři zahrnuti do realizace MAP budou své zkušenosti a příklady dobré praxe předávat vzájemně, neboť mezi účastníky vznikly podpůrné vztahy a vazby. Ke konci projektu MAP I je již známo, že místní akční plány mají v regionu místo a školské organizace (a další) potvrdili svůj zájem na pokračování v MAP II. Stávající vztahy tak budou dále pokračovat v následujícím období, ve kterém bude zachován stávající nositel projektu a základ realizačního týmu. Pokračovat bude i stávající Řídicí výbor, který bude rozšířen o nové členy, dále dojde ke změně témat v rámci pracovních skupin.

Dodatečné informace

Úskalí, které je nutné zmínit vzhledem k administraci projektu je pozdní financování projektu. Na úrovni žadatele (města) je tak nezbytné předfinancování projektu, nicméně rozjezd projektu byl velmi „nouzový“ a nemohly být organizovány aktivity, které by zatěžovaly finanční rozpočet v rámci předfinancování.

Hlavním rysem spolupráce na projektu MAP v ORP Říčany je vytvoření platformy partnerství, která je otevřená všem aktérům mající zájem o spolupráci v oblasti vzdělávání. Důležité pro fungování partnerství je, aby spolupráci byla založena na dobrovolnosti. Výběrem vhodných aktérů ke spolupráci a jejich způsobem zapojení byl v průběhu tvorby MAP naplněn princip spolupráce a dohody.

Všechny podstatné informace byly v této evaluaci zmíněny. Všechny strategické dokumenty jsou zveřejněny na stránkách www.map.ricany.cz

Závěrečné shrnutí

Závěrečná evaluační zpráva MAP v ORP Říčany zahrnuje celé období trvání projektu, tedy od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017. Zpráva byla vypracována v lednu 2018, neboť aktivity projektu běžely i v posledním měsíci realizace projektu.

K evaluační zprávě byly využity poznatky ze závěrečného setkání regionu na konci projektu, na kterém byly zhodnoceny dopady MAP. Evaluace byla zpracována hlavní manažerkou projektu za přispění asistentky projektu a dále byla sebehodnoticí zpráva předmětem jednání realizačního týmu na konci realizace projektu. Svými komentáři a diskuzí v průběhu realizace projektu přispěli zejména experti projektu při zpracování této zprávy byly podnětné také odborné poznatky jedné z garantek projektu. Závěrečná evaluační zpráva je k dispozici všem aktérům na stránkách projektu MAP.

V průběhu projektu došlo několikrát ke změnám oproti původní žádosti. První dvě změny byly v souvislosti z důvodu pozdějšího vydání právního aktu. Další změna reagovala na odchod hlavní manažerky projektu a ostatní změny se týkaly zejména administrativního a organizačního zajištění projektu. Aktuální potřeby změn byly realizačním týmem řádně ohlášeny a odsouhlaseny Řídicím orgánem.

Výstupy projektu byly průběžně zpracovány na základě zpráv o realizaci za jednotlivá monitorovací období.

Při vnitřní evaluaci vycházel realizační tým ze závazné Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV Místní akční plány rozvoje vzdělávání.

Ing. Linda Kůstková
manažerka projektu MAP v ORP Říčany



Ing. Monika Žilková
asistentka projektu MAP v ORP Říčany

