

JEDNACÍ ŘÁD
Řídicího výboru MAP v ORP Říčany
(Projekt ORP Říčany – Místní akční plány rozvoje vzdělávání,
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000109)

Úvodní ustanovení

1. Dne 1. 1. 2016 začala realizace projektu OPVTV na rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání pod názvem MAP v ORP Říčany (dále jen „MAP“). Hlavním pracovním orgánem projektu MAP je Řídicí výbor (dále jen „ŘV“). Jednací řád ŘV stanoví způsob a organizaci práce tohoto orgánu.

Článek 1

Svolání jednání Řídicího výboru

2. Postup při jednání ŘV se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen při jeho prvním zasedání.
3. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
4. Jednání ŘV svolává projektový manažer. Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.
5. Jednání ŘV řídí předseda. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s projektovým manažerem.
6. Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
7. Podklady pro jednání zpracovávají předsedové Pracovních skupin, každý podle své odbornosti. Realizátor je následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům ŘV.
8. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu a nejméně 5 dní před jednáním je, rovněž prostřednictvím e-mailu, rozeslán program jednání.

Článek 2

Účast na jednání

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.
2. Pokud se členové jednání nemohou účastnit, poskytnou řádnou omluvu. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce na jednání v ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práva výkonu hlasovacích a spolutřídovacích práv.
3. Jednání ŘV se mohou účastnit přizvané osoby s hlasem poradním.

4. Předseda ŘV jmenuje svého zástupce, který ho v případě jeho nepřítomnosti zastupuje.
5. Jednání ŘV je řízeno předsedou, v jeho nepřítomnosti jmenovaným zástupcem.

Článek 3 Schvalování návrhů

1. O schválení návrhů ŘV se hlasuje.
2. Přizvané osoby nemají při jednáním ŘV hlasovací právo.
3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
4. Návrh je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.
5. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy ŘV.
6. V odůvodněných případech může ŘV MAP přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůtu pro takové hlasování určí předseda.

Článek 5 Zápis z jednání

1. Z jednání pořizuje Realizátor projektu MAP písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV a zveřejněn na webových stránkách projektu.
2. Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.
3. Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.
4. Zápis obdrží všichni členové ŘV nejpozději do 14 dnů po jednání.

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V dne

Předseda ŘV MAP

za realizátora projektu MAP

